

RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS LOPŠELIS-DARŽELIS
KODAS 290714160

PATVIRTINTA
Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio
Direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-130

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) specialiojo pedagogo pareigybė priskiriama 3 specialistų pareigybių grupei, kodas 235201.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Specialiojo pedagogo pareigybė reikalinga valstybinės, regioninės ir savivaldybės švietimo politikos, Lopšelio-darželio uždavinių įgyvendinimui, užtikrinant kokybišką specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių.
4. Specialųjį pedagogą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginę algą, sudaro rašytinę darbo sutartį Lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS
SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo (logopedo) profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. gebėti įvertinti ir nustatyti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 5.3. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir juos taikyti padedant įveikti vaikų raidos sutrikimus;
 - 5.4. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių ir bendradarbiauti su pedagogais bei kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.5. išmanyti priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, Bendruosius ugdymo planus;
 - 5.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (su pakeitimais), reikalavimus;
 - 5.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių);
 - 5.8. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.9. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos higienos norma HN 75, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais teisės aktais, programomis, rekomendacijomis ir kitais dokumentais reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. padeda vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete, sensoriniame kabinete ar grupėje) sudarant individualias, pogrupines ar grupines specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų programas ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
 - 6.2. priklausomai nuo vaikų individualių savybių, organizuoja ir veda sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines, grupines, pratybas;
 - 6.3. esant paskelbtai ekstremaliai situacijai, organizuoja nuotolinį ugdymą;
 - 6.4. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoja tėvus (teisėtus vaiko atstovus), pedagogus;
 - 6.5. bendradarbiauja su kitais Lopšelyje-darželyje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pagalbos vaikui planus;
 - 6.6. padeda pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;
 - 6.7. tvarko ir pildo el. dienyną „Mūsų darželis“, savo darbo dokumentus;
 - 6.8. kuria funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 6.9. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;
 - 6.10. garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą savo organizuojamos veiklos ir pratybų su jais metu;
 - 6.11. nedelsdamas informuoja Lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ir / ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartą, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;
 - 6.12. konsultuoja pedagogus, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais;
 - 6.13. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikimų lavinimui;
 - 6.14. atsiskaito Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą;
 - 6.15. dalyvauja Lopšelio-darželio organizuojamuose posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių veikloje, renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
 - 6.16. dalyvauja Lopšelio-darželio įsivertinimo veikloje;
 - 6.17. vykdo Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimus ir nuostatas;
 - 6.18. nuolat tobulina savo kvalifikaciją.
7. Vykdo su Lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir / ar jo įgalioto asmens pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Meninio ugdymo mokytojas turi teisę:
 - 8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 8.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
 - 8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš mokytojų, logopedų, specialiojo pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto, judesio korekcijos specialisto, meninio ugdymo mokytojų, administracijos;
 - 8.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 8.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 8.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

8.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

8.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

8.9. teisės aktų nustatyta tvarka, skirti laiką metodinei veiklai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

9. Lopšelio-darželio specialusis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

9.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei Lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;

9.2. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu Lopšelyje-darželyje ir už jos ribų;

9.3. darbo, civilinės bei priešgaisrinės taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

9.4. konfidencialių gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą;

9.5. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso ir specialiojo pedagogo darbo organizavimą, Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą.

10. Specialusis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Specialusis pedagogas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos

2024 m. rugpjūčio 29 d. protokolu Nr. 3.

Susipažinau ir sutinku

(spec. pedagogas, vardas, pavardė, parašas)

Data