

RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS LOPŠELIS-DARŽELIS
KODAS 290714160

PATVIRTINTA
Šeduvos lopšelio-darželio direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-130

SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) skalbinių prižiūrėtojo (toliau – skalbinių prižiūrėtojas) pareigybė priskiriama nekvalifikuotų darbininkų 9 grupei, pareigybės kodas - 912190.
2. Pareigybės lygis- D.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti tinkamą lopšelio-darželio skalbinių ir kito minkšto inventoriaus priežiūrą ir švarą, atlikti kitas jo kompetencijai priskirtas funkcijas.
4. Pavaldumas: pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
5. Skalbinių prižiūrėtoją skiria pareigoms ir iš jų atleidžia, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybės reikalavimai:
 - 6.1. skalbinių prižiūrėtojo pareigybei nekeliama specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 6.2. gebėjimas laikytis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normų ir taisyklių.
7. Skalbinių prižiūrėtoju gali dirbti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinę darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas.
8. Skalbinių prižiūrėtojas turi:
 - 8.1. būti susipažinęs su darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis ir nuostatais;
 - 8.2. būti išklauses higienos įgūdžių mokymo programą;
 - 8.3. būti susipažinęs su įstaigoje naudojamų valymo ir plovimo priemonių saugos duomenų lapais;
 - 8.4. su kitais lopšelio-darželio darbuotojais elgtis taktiškai, pagarbiai, laikantis konfidencialumo.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Skalbinių prižiūrėtojas atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. prižiūri (skalbia, lygina) minkštą inventorių, atsako už jo švarą, tvarką, rūšiavimą;

- 9.2. išduoda ir keičia minkštą inventorių (patalynę, rankšluosčius grupėms, darbo aprangą virtuvės darbuotojams, kitam personalui);
- 9.3. atsižvelgdamas į higienos reikalavimus sudaro patalynės, rankšluosčių keitimo grafikus;
- 9.4. markiruoja ir surūšiuoja skalbinius pagal spalvą, audinio faktūrą ir nešvarumo laipsnį ir paruošia išvežimui į skalbyklą;
- 9.5. taupiai naudoja skalbimo priemones;
- 9.6. minkštą inventorių atiduoda į skalbyklą, prižiūri, kad iš skalbyklos priimti skalbiniai būtų švariai išskalbti, išlyginti, nesuplėšyti;
- 9.7. lopo ir kitaip prižiūri, tvarko minkštą inventorių;
- 9.8. taiso (tvarko), lygina, pagal reikalą siuva specialius darbo rūbus, vaikų rūbelius renginiams, patalynę, rankšluosčius;
- 9.9. padeda ruošti įvairiems lopšelio-darželio renginiams, gamina dekoracijas;
- 9.10. užtikrina tinkamą patalpų sanitarinę – higieninę būklę, tvarko ir drėgnu būdu valo ir vėdina patalpas ir atsako už paskirtų patalpų švarą ir tvarką;
- 9.11. prižiūri priskirtą inventorių, įrengimus, pastebėjus gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
- 9.12. dirba tik su tvarkingais nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrengimais bei inventoriumi;
- 9.13. reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;
- 9.14. pastebėjus sienų, baldų, durų, santechninių ar kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
- 9.15. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos;
- 9.16. baigus darbą sutvarko ir patikrina ar darbo vieta paliekama saugi ir tvarkinga;
- 9.17. pajutus sveikatos sutrikimą nedelsiant praneša apie tai direktoriui;
- 9.18. negalint atvykti į darbą dėl pateisinamos priežasties apie tai informuoja direktorių.
10. Skalbinių prižiūrėtojas esant reikalui gali atlikti kitus darbus, nurodytus lopšelio-darželio direktoriaus, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko bei nesusijusius su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros metu), kai nereikia atlikti tiesioginio darbo.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

11. Skalbinių prižiūrėtojas turi teisę:
 - 11.1. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą iš sveikatos priežiūros specialisto, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkiui;
 - 11.2. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 11.3. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;
 - 11.4. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 11.5. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Skalbinių prižiūrėtojas atsako už:
 - 12.1. darbo tvarkos taisyklių ir higienos normų reikalavimų vykdymą;
 - 12.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą;
 - 12.3. jam paskirtų patalpų švarą ir tvarką;
 - 12.4. ekonomišką darbo priemonių ir lopšelio–darželio išteklių naudojimą;
 - 12.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 12.6. darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą;

12.7. konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuriais susipažino vykdydamas savo pareigas.

13. Už netinkamą pareigų vykdymą ar nevykdymą, padarytą materialinę žalą skalbinių prižiūrėtojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos

2024 m. rugpjūčio 29 d. protokolu Nr. 3.

Susipažinau ir sutinku

(skalbinių prižiūrėtojo vardas, pavardė, parašas)

Data