

RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS LOPŠELIS-DARŽELIS
KODAS 290714160

PATVIRTINTA
Šeduvos lopšelio-darželio direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-130

SARGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) sargo (toliau - sargas) pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų 9 grupei, pareigybės kodas – 962909.
2. Pareigybės lygis - D.
3. Pareigybės paskirtis - saugoti lopšelio-darželio patalpas ir teritoriją, atlikti kitas jo kompetencijai priskirtas funkcijas.
4. Pavaldumas: sargas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
5. Sargą skiria pareigoms ir iš jų atleidžia, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Sargo pareigybės reikalavimai:
 - 6.1. sargo pareigybei nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 6.2. gebėjimas laikytis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normų ir taisyklių.
7. Sargu gali dirbti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinę darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas.
8. Sargas turi:
 - 8.1. būti susipažinęs su darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis, evakavimo schemomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis ir nuostatais bei šiuo pareigybės aprašymu;
 - 8.2. žinoti ir išmanyti lopšelio-darželio teritorijos pastatų, patalpų išplanavimą, statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 8.3. žinoti įstaigos inventoriaus, materialinių vertybių išdėstymo tvarką bei vietas, jų apšvietimą ir apsaugą;
 - 8.4. žinoti pranešimų apie gaisrą, nelaimingą atsitikimą, įvykdytą nusikaltimą ir kt. tvarką bei policijos, priešgaisrinės saugos, greitosios med. pagalbos iškviatimo telefonus;
 - 8.5. žinoti darbui naudojamų darbo priemonių, įrankių, technikos ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, jų naudojimo taisykles;
 - 8.6. su kitais lopšelio-darželio darbuotojais elgtis taktiškai, pagarbiai, laikantis konfidencialumo;
 - 8.7. darbo metu turi būti blaivus, nesisvaiginti alkoholiu ar kitomis psichotropinėmis medžiagomis, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Sargas atlieka šias funkcijas:

- 9.1. perduodamas ir perimdamas budėjimą, sargas patikrina ar neįjungti elektros prietaisai, ar užsukti vandens čiaupai, ar dėžutėje, skirtoje raktams yra visi grupių ir pagalbinių patalpų raktai, ar neišdaužti langai, neatrakintos durys, nesulaužytas lauko inventorių, ar nėra svetimų asmenų patalpoje, ar teritorijoje nėra pašalinių žmonių, priima budėjimo pamainą ir pasirašo sargų budėjimo žurnale;
 - 9.2. įjungia ir išjungia apšvietimą, atrakina ir užrakina duris, vartus, vartelius prieš darbo pradžią ir po darbo;
 - 9.3. saugo ir reguliariai tikrina visas lopšelio-darželio patalpas, materialinių vertybių išdėstymo vietas, mechanizmų ir autotransporto priemonių parkavimo aikštes, sandėlius ir pan.;
 - 9.4. reguliariai tikrina, ar nepažeisti patalpų, apsauginių vartų ir vartelių, lauko rūšio užraktai ar nėra įsibrovimo ar įsilaužimo pėdsakų;
 - 9.5. pašaliniams asmenims įsilaužus į patalpas iškviečia policiją, praneša lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir direktoriui; pasitinka atvykusius asmenis ir nurodo, kas ir kur atsitiko;
 - 9.6. budėjimo metu stebi vandens skaitliuko parodymus, esant vandens nutekėjimui, apžiūri visas patalpas ir radus santechninį gedimą, skubiai užsuka įvadinę vandens sklendę ir praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir direktoriui;
 - 9.7. į patalpas išieginėmis ir šventinėmis dienomis darbuotojus įleidžia tik leidus administracijai;
 - 9.8. neleidžia į įstaigos pastatą pašalinių žmonių, nepalieka savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;
 - 9.9. pastebėjus dūmus, ar gaisro židinį, iškviečia ugniagesius bei praneša lopšelio-darželio direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkiui;
 - 9.10. nepalieka darbo vietos, kol neatvyksta jį keičiantis darbuotojas; neatvykus pamainai, tęsia budėjimą, praneša administracijai;
 - 9.11. dalyvauja įvairiose talkose tvarkant teritoriją ir ruošiant patalpas naujiems mokslo metams;
 - 9.12. reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;
 - 9.13. pastebėjus sienų, baldų, durų, santechninių ar kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir imasi priemonių jiems pašalinti;
 - 9.14. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos;
 - 9.15. pajutus sveikatos sutrikimą nedelsiant praneša apie tai direktoriui;
 - 9.16. negalint atvykti į darbą dėl pateisinamos priežasties apie tai informuoja direktorių.
10. Sargas esant reikalui gali atlikti kitus darbus, nurodytus lopšelio-darželio direktoriaus, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko bei nesusijusius su jo tiesioginėmis pareigomis, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

11. Sargas turi teisę:

- 11.1. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą iš direktoriaus pavaduotojo ūkiui;
- 11.2. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
- 11.3. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 11.4. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 11.5. gauti darbui reikalingą informaciją.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Sargas atsako už:

- 12.1. darbo tvarkos taisyklių ir higienos normų reikalavimų vykdymą;
 - 12.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą;
 - 12.3. įstaigos materialinių vertybių, patalpų bei teritorijos priežiūrą ir saugumą;
 - 12.4. ekonomišką darbo priemonių ir lopšelio-darželio išteklių naudojimą;
 - 12.5. darbo drausmės pažeidimus,
 - 12.6. darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą;
 - 12.7. konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuriais susipažino vykdydamas savo pareigas.
13. Už netinkamą pareigų vykdymą ar nevykdymą, padarytą materialinę žalą sargas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
-

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos

2024 m. rugpjūčio 29 d. protokolu Nr. 3.

Susipažinau ir sutinku

(sargo vardas, pavardė, parašas)

Data