

RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS LOPŠELIS-DARŽELIS
KODAS 290714160

PATVIRTINTA
 Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio
 direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
 įsakymu Nr.V-130

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) logopedo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei. Pareigybės kodas – 235202.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Logopedo pareigybės paskirtis - teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.
4. Logopedą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius. Logopedas priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis).
5. Logopedo veiklą koordinuoja ir prižiūri lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Logopedas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Logopedas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 7.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikų ugdymą;
 - 7.3. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.4. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 8.1. įvertina vaikų kalbos raidos ypatumus, nustato kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 8.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numatyta teikti specialiąją pedagoginę (logopedinę) pagalbą, suderina su Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro pedagogine psichologine tarnyba (toliau PPT) ir teikia tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijai (toliau – Vaiko

gerovės komisija);

8.3. Vaiko gerovės komisijai pritarus bei tėvams (globėjams) sutikus, siunčia vaiką į PPT dėl intelekto ir/ar brandos tyrimo;

8.4. bendradarbiaujant su pedagogais, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, PPT specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius ugdytinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

8.5. sudaro specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaiko/vaikų kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitas;

8.6. šalina specialiųjų poreikių vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;

8.7. padeda grupėje dirbantiems pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;

8.8. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;

8.9. sistemingai informuoja specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas;

8.10. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;

8.11. konsultuoja lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.12. esant poreikiui dalyvauja grupės užsiėmimuose, padeda specialiųjų poreikių vaikui adaptuotis grupėje, įsitraukti į bendrą grupės veiklą, skatina bendravimą su kitais vaikais;

8.13. pagal patvirtintą lopšelio-darželio dokumentacijos planą kaupia, sistemina ir saugo dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą;

8.14. taiko savo darbe šiuolaikiškus mokymo metodus ir būdus, nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

8.15. dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, vidaus įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime, įvairiuose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

8.16. informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

8.17. rūpinasi specialiojo ugdymo priemonėmis ir atnaujinimu;

8.18. vykdo lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

8.19. vykdyti kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, lopšelio-darželio nuostatas ir vaikų elgesio taisykles;

9.3. tiesiogiai informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko grupės ikimokyklinio ugdymo mokytoją ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis

(tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. tiesiogiai informuoja patyčias patyrusio vaiko grupės ikimokyklinio ugdymo mokytoją, priešmokyklinio ugdymo mokytoją ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia kaip įrodymą (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

11. Meninio ugdymo mokytojas turi teisę:

- 11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 11.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 11.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš mokytojų, logopedų, specialiojo pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto, judesio korekcijos specialisto, meninio ugdymo mokytojų, administracijos;
- 11.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 11.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 11.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 11.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 11.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 11.9. teisės aktų nustatyta tvarka, skirti laiką metodinei veiklai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

- 12.1. vaikų saugumą;
- 12.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
- 12.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
- 12.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi, elektros saugos reikalavimų vykdymą;
- 12.5. konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuriais susipažino vykdydamas savo pareigas.
- 13. Lopšelio-darželio logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos

2024 m. rugpjūčio 29 d. protokolu Nr. 3.

Susipažinau ir sutinku

(logopedė, vardas, pavardė, parašas)

Data