

RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS LOPŠELIS–DARŽELIS
KODAS 290714160

PATVIRTINTA
Šeduvos lopšelio-darželio direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-130

KIEMSARGIO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio (toliau lopšelis-darželis) kiemsargio (toliau - kiemsargis) pareigybė priskiriama nekvalifikuotų darbininkų 9 grupei, pareigybės kodas – 961301.
2. Pareigybės lygis - D.
3. Pareigybės paskirtis – palaikyti tvarką ir švarą lopšelio-darželio teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
5. Kiemsargį skiria pareigoms ir iš jų atleidžia, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Kiemsargio pareigybės reikalavimai:
 - 6.1. kiemsargio pareigybei nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 6.2. gebėjimas laikytis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normų ir taisyklių.
7. Kiemsargiu gali dirbti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinę darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas.
8. Kiemsargis turi:
 - 8.1. būti susipažinęs su darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis ir nuostatais;
 - 8.2. žinoti pavestos prižiūrėti teritorijos ribas, jam pavestus prižiūrėti laiptus ir kt. plotą;
 - 8.3. žinoti prižiūrimam plotui keliamus reikalavimus, želdinių ir gėlių priežiūros ypatumus, kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 8.4. žinoti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 8.5. žinoti buitinių atliekų tvarkymo pagrindus, šiukšlių išvežimo grafiką;
 - 8.6. žinoti pranešimų apie gaisrą, nelaimingą atsitikimą, įvykdytą nusikaltimą ir kt. tvarką bei policijos, priešgaisrinės saugos, greitosios med. pagalbos iškvietimo telefonus;
 - 8.7. su kitais lopšelio-darželio darbuotojais elgtis taktiškai, pagarbiai, laikantis konfidencialumo.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:

- 9.1. kasdien palaiko tvarką ir švarą valomoje teritorijoje bei gatvėje;
 - 9.2. kiekvieną rytą kruopščiai apžiūri teritoriją, pavėsines, žaidimų aikšteles, kad teritorijoje nebūtų stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir kitų pavojingų daiktų, keliančių grėsmę vaikų saugumui;
 - 9.3. prižiūri lopšelio-darželio teritorijoje esančius gėlynus, želdinius, sodina medelius ir gėles, reikalui esant juos laisto, pridengia;
 - 9.4. pjauna žolę, grėbia lapus visoje įstaigos teritorijoje;
 - 9.5. šaltuoju metų laiku valo sniegą, ledą, pabarsto šaligatvius smėliu, prakerta, kai reikia, latakus vandeniui nutekėti, stebi, ar ant pastato nėra varveklių;
 - 9.6. apžiūri lauko žaidimų įrenginius, apie pastebėtus trūkumus praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui;
 - 9.7. stebi, kad teritorijoje nebūtų palikti atviri santechniniai šuliniai;
 - 9.8. surenka ir sukrauna šiukšles į šiukšlėms skirtus konteinerius, prižiūri šiukšlių konteinerį;
 - 9.9. tvarko smėlio dėžes;
 - 9.10. naudoja tik tvarkingus prietaisus, priskirtą inventorių, įrankius, įrengimus nekeliančius grėsmės sveikatai ir gyvybei bei juos laiko tik tam skirtoje, vaikams nepasiekiamoje vietoje, pastebėjus gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
 - 9.11. reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;
 - 9.12. nedelsiant informuoja lopšelio-darželio direktorių ir direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie situaciją tvarkomoje teritorijoje, kuri jo įsitikinimu, gali kelti pavojų darbuotojų ir ugdytinių saugai ir sveikatai (nutrūkę elektros laidai, nuvirtę medžiai ar palūžusios jų šakos, atviri kanalizacijos, vandentiekio ar kitokie šuliniai, susidarę ant stogų ledo varvekliai ir kt.);
 - 9.13. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos;
 - 9.14. darbo dienos pabaigoje apžiūri naudotas patalpas, išjungia elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrina, ar nėra pavojaus kilti gaisrui, ar darbo vieta paliekama saugi ir tvarkinga ir užrakina patalpą;
 - 9.15. pajutus sveikatos sutrikimą nedelsiant praneša apie tai direktoriui;
 - 9.16. negalint atvykti į darbą dėl pateisinamos priežasties apie tai informuoja direktorių.
10. Kiemsargis esant reikalui gali atlikti kitus darbus, nurodytus lopšelio-darželio direktoriaus, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko bei nesusijusius su jo tiesioginėmis pareigomis, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo.
11. Kiemsargiui draudžiama:
- 11.1. dirbti žoliapjove su apgadintomis apsaugomis arba be jų, su pažeista elektros instaliacija, lyjant;
 - 11.2. dirbti netvarkingais įrankiais;
 - 11.3. palikti įrankius, krauti sniegą važiuojamoje kelio dalyje;
 - 11.4. palikti atidengtus kanalizacijos ar vandentiekio šulinius;
 - 11.5. leisti naudotis žoliapjove pašaliniais asmenimis;
 - 11.6. remontuoti pačiam elektrinį ar motorinį įrenginį;
 - 11.7. dirbti įrankiais, kurie gadina šaligatvių, kiemo, sporto aikštyno ir gatvių dangą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

12. Kiemsargis turi teisę:

- 12.1. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą iš direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkiui;
- 12.2. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
- 12.3. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 12.4. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

13. Kiemsargis atsako už:

- 13.1. darbo tvarkos taisyklių ir higienos normų reikalavimų vykdymą;
 - 13.2. už švarią ir saugią vaikams aplinką kiemo teritorijoje;
 - 13.3. už jam patikėto inventoriaus saugumą ir tinkamą jų panaudojimą;
 - 13.4. kokybišką savo funkcijų vykdymą;
 - 13.5. jam paskirtų patalpų švarą ir tvarką;
 - 13.6. ekonomišką darbo priemonių ir lopšelio-darželio išteklių naudojimą;
 - 13.7. darbo drausmės pažeidimus,
 - 13.8. darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą;
 - 13.9. konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuriais susipažino vykdydamas savo pareigas.
14. Už netinkamą pareigų vykdymą ar nevykdymą, padarytą materialinę žalą kiemsargis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos

2024 m. rugpjūčio 29 d. protokolu Nr. 3.

Susipažinau ir sutinku

(kiemsargio vardas, pavardė, parašas)

Data