

RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS LOPŠELIS–DARŽELIS
KODAS 290714160

PATVIRTINTA
Radviliškio r. Šeduvos lopšelio–darželio
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-130

JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Radviliškio r. Šeduvos lopšelio–darželio judesio korekcijos specialistas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: judesio korekcijos specialistas priskiriamas A2 lygio pareigybei. Pareigybės kodas – 235205.
3. Pareigybės paskirtis: organizuoti ir vesti vaikų judesio ir padėties korekcijai užsiėmimus ir vykdyti sportinę veiklą, prarasti mankštas, paruošti ugdytinius sportiniams renginiams, teikti metodinę profesinę pagalbą ir konsultuoti pedagogus, bendrauti su ugdytinių tėvais, globėjais, dalyvauti rengiant veiklos projektus, kartu su vaiko gerovės komisija analizuoti vaikų fizinę išsivystymą, sveikatos stovį.
4. Pavaldumas: judesio korekcijos specialistas atskaitingas direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Judesio korekcijos specialisto pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį (arba aukštąjį koleginių) pedagoginį, kineziterapijos ir kūno kultūros mokslų studijų srities ar sričiai prilyginamą išsilavinimą.
6. Judesio korekcijos specialistas žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. lopšelio–darželio veiklos sritis, lopšelio–darželio organizacinę struktūrą;
 - 6.2. darbo organizavimo tvarką;
 - 6.3. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;
 - 6.4. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
 - 6.5. lopšelio–darželio ikimokyklinio ugdymo programą ir Priešmokyklinio ugdymo programą;
 - 6.6. Švietimo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
 - 6.7. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - 6.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Judesio korekcijos specialistas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. lopšelio–darželio nuostatais;
 - 7.4. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.5. darbo sutartimi;

7.6. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais lopšelio–darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Lopšelio–darželio judesio korekcijos specialistas atlieka šias funkcijas:

- 8.1. priklausomai nuo vaikų individualių savybių bei judesio ir padėties išsivystymo lygio (pagal pateiktas gydytojo pažymas ir rekomendacijas), organizuoja ir veda individualius ir grupinius judesio ir padėties korekcijos užsiėmimus;
- 8.2. organizuoja sportinius renginius, mankštas;
- 8.3. sistemingai planuoja, vertina ir fiksuoja vaikų pasiekimus el. dienyne „Mūsų darželis“.
- 8.4. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą užsiėmimų metu.
- 8.5. bendradarbiauja su kitais lopšelyje–darželyje dirbančiais pedagogais, darbuotojais bei tėvais (globėjais) sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
- 8.6. teikia informaciją, konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių judesio sutrikimų ugdymo klausimais;
- 8.7. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 8.8. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikimų lavinimui;
- 8.9. tvarko ir pildo savo dokumentus;
- 8.10. dalyvauja lopšelio–darželio įsivertinimo veikloje;
- 8.11. atsiskaito lopšelio–darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui už savo veiklą;
- 8.12. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas;
- 8.13. reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal lopšelio–darželio nustatytą tvarką;
- 8.14. baigus darbą, sutvarko ir patikrina, ar darbo vieta paliekama saugi ir tvarkinga.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Judesio korekcijos specialistas turi teisę:

- 9.1. pasirinkti veiklos metodus ir formas;
- 9.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 9.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš mokytojų, logopedų, specialiojo pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto, meninio ugdymo mokytojų, administracijos;
- 9.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 9.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 9.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;
- 9.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 9.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 9.9. teisės aktų nustatyta tvarka, skirti laiką metodinei veiklai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Judesio korekcijos specialistas atsako už:

- 10.1. vaikų saugumą ir gyvybę visų užsiėmimų metu;
- 10.2. švaros ir tvarkos palaikymą kabinete, salėje, ar lauko edukacinėse erdvėse, kuriose vyksta užsiėmimai;

- 10.3. konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuriais susipažino vykdydamas savo pareigas.
- 10.4. lopšelio-darželio nuostatų ir kokybišką judesio korekcijos specialisto pareigybės vykdymą;
- 10.5. teisingą darbo laiko naudojimą;
- 10.6. žalą, padarytą lopšeliui–darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 10.7. Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi, elektros saugos reikalavimų vykdymą;
11. Judesio korekcijos specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria lopšelio–darželio direktorius.

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos

2024 m. rugpjūčio 29 d. protokolu Nr. 3.

Susipažinau ir sutinku

(judesio korekcijos specialistas, vardas, pavardė, parašas)

Data