



RADVILIŠKIO R. ŠEDUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje https://www.seduvosdarzelis.lt skelbti: • korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą; • laisvas darbo vietas ir laisvas vietas vaikų grupėse • viešųjų pirkimų taisyklės	Sausio mėn.	Atsakingas už korupcijos prevenciją, raštinės administratorius	Užtikrinamas viešumas.
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos 2026-2028 m. programa ir 2026-2028 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planu.	Sausio mėn.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją	Užtikrinamas viešumas.
3.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kovo mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Bus išvengta interesų konflikto.
4.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais	Nuolat	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Didins darbuotojų atsakomybę.
5.	Viešųjų pirkimų vykdymo įstaigoje analizė.	Gruodžio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Didins darbuotojų atsakomybę.
6.	Vaikų priėmimo į lopšelių-darželių grupių komplektavimas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius	Stiprins atsakomybę už neteisėtus veiksmus.
7.	Mokyklos tarybai teikti metinę įstaigos veiklos ir vadovo ataskaitą.	Sausio mėn.	Direktorius	Užtikrinamas viešumas,

				savalaikis atsiskaitymas.
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet	Direktorius	Didins darbuotojų atsakomybę.
9.	Lopšelio-darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas. Finansines ataskaitas teikti viešai.	Pagal ketvirčius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, raštinės administratorius	Didins darbuotojų atsakomybę.
10.	Siūlyti darbuotojams nuotoliniu būdu dalyvauti STT antikorpucinio švietimo mokymuose. Nuoroda į mokymus: https://emokymai.stt.lt	Kasmet	Direktorius	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje.
11.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti lopšelio-darželio direktorių.	Nuolat	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Stiprins atsakomybę už neteisėtus veiksmus.
12.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, anoniminius pranešimus, dėl galimų korupcijos atvejų.	Gavus skundą, pareiškimą, anoniminę pranešimą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Stiprins atsakomybę už neteisėtus veiksmus.
13.	Teikti ataskaita apie korupcijos prevencijos programos vykdymą visuotiniame darbuotojų susirinkime.	Metų pabaigoje	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas.
14.	Paminėti tarptautinę antikorpucijos dieną.	Kasmet, gruodžio 9 d.	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Kuriama korupcijai atspari aplinka.

PRITARTA

Radviliškio r. Šeduvos lopšelio-darželio mokyklos tarybos

2025-12-31 protokolo Nr. 6.