

# RADVILIŠKIO RAJONO ŠEDUVOS LOPŠELIO-DARŽELIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE 2021 01 01 – 2021 12 31 FINANSINIŲ ATASKAITŲ

## I. BENDROJI DALIS

### 1. Informacija apie įstaigą

Šeduvos lopšelis-darželis yra savarankiška Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Lopšelio – darželio įsteigimo data – 1973 m. kovo mėn. 5 d.. Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale 1994 m. spalio mėn. 12 d. Darželiui 2004 m. balandžio mėn. 30 d. suteiktas paramos gavėjo statusas. Įstaigos kodas yra 290714160. Buveinė – Šaltinio g. 7, 82225 Šeduva. Nuo 2009 m. balandžio mėn. 17 d. direktorės pareigas eina Daiva Staškūnienė.

Savo veikloje įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatymiais aktais, Radviliškio rajono savivaldybės institucijų sprendimais, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais Ikimokyklinių įstaigų nuostatais, jų pagrindu parengtais lopšelio darželio nuostatais ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

Ugdymo procesas organizuojamas, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintomis ikimokyklinio ugdymo programomis, vaiko brandumo mokyklai rodikliais ir pagrindiniais (pilietiškumo, humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo) ugdymo principais.

Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blankų su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudų bei simboliką. Lopšelio – darželio biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizininiais asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

### 2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Radviliškio rajono Šeduvos lopšelis-darželis kontroliuojamų, asocijuotų subjektų neturi. (pagal 6 – ają VSAFAS).

### 3. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kuriomis dirba įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Radviliškio rajono Šeduvos lopšelis-darželis yra biudžetinė įstaiga ir finansuojama iš valstybės bei savivaldybės biudžeto, todėl jos veikla yra priklausoma nuo iš izdo gaunamo finansavimo. Įstaigos pajamos taip pat priklauso nuo darželį lankančių vaikų skaičiaus.

### 4. Pateikimo valiuta ir tikslumas.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai, apvalinant du skaičius po kablelio.

### 5. Vidutinis darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

2021 metais buvo 53 vidutiniai darbuotojai,

2020 metais buvo 54 vidutiniai darbuotojai.

## II. APSKAITOS POLITIKA

### 1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Vyriausybės 1999-06-03 nutarimas Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- Vyriausybės 2000-02-17 nutarimu Nr. 179 „Dėl Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
- LR darbo kodeksas;
- LR civilinis kodeksas.

### 2. Ataskaitų rinkinys.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu įstaiga rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Įstaigos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška - eurai.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1- ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

### 3. Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą.

Nuo 2010-01-01 įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS. Nuo 2010-01-01 yra taikomi nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, klaidų taisymų taip pat nebuvo.

#### 4. Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai.

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

#### 5. Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Nematerialiuoju turtu įstaigoje laikomas šis turtas: patentai, plėtra, tyrimas, programinė įranga. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas. Įstaiga nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Įstaiga, taikydama 13 - ajį standartą pirmą kartą, inventorizavo turimus paskutinio prieš pereinant prie VSAFAS ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto vienetus ir perėjimo prie VSAFAS dieną įvertino juos pagal šio standarto reikalavimus.

*Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai*

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės:*	4
3.	Kitas nematerialusis turtas	4
4.	Prestižas	5

#### 6. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą) – 500,00 €. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijai:

- pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turto disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turta, jei jis turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turta gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turta atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Viešojo sektoriaus subjektas gali gauti ilgalaikį materialųjį turta neatlygintinai arba įsigyti už simbolinį atlygį, t. y. už reikšmingai mažesnę nei turto rinkos vertę. Prie neatlygintinai gauto turto priskiriamas ir viešojo sektoriaus subjektui perduotas teisės aktų nustatyta tvarka turtas, ir padovanotas turtas.

Įstaigoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Kiekvieną mėnesį nusidėvėjimo suma yra pripažįstama nusidėvėjimo sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinę vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, atsižvelgdamas į Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

*Įstaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai*

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>		
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	50
2.1.2.	Metaliniai	35
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Kiti statiniai	15
2.2.1.	plastiko statiniai	25
2.2.2.	žalieji ir grunto statiniai (žemės, smėlio)	
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	15
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	20
4.3.	Medicinos įranga	6

4.4.	Apsaugos įranga	6
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	3
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Specialūs automobiliai	5
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.4.	Kitos transporto priemonės	8
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	7
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro įranga	5
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	7
7.2.	Muzikos instrumentai	15
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Pirmą kartą taikydama šį standartą, įstaiga inventorizavo ilgalaikį materialiujį turtą, kuris neatitiko 12 standarte nurodytų pripažinimo kriterijų. Nurašyto turto perėjimo prie VSAFAS dieną nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

## **7. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.**

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto. Šiam turtui priskiriami visi įmonės banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

## **8. Atsargos.**

Įstaigos atsargos – turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kai atsargos registruojamos apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, išskyrus atvejį, kai tam tikrų atsargų vertė gali būti įtraukta į kito turto, pavyzdžiui, kitų savos gamybos atsargų ar ilgalaikio turto, savikainą, jų balansinė vertė yra pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal įstaigos nusistatytą apskaitos politiką.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

## 9. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Įstaigos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, investicijos į kitų subjektų nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – įstaigos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba įstaigos suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba iš gautų ar gautinų finansavimo sumų.

Gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliamos iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą. Valstybės biudžeto arba savivaldybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas.

Įstaiga, taikydama šį standartą pirmą kartą, įvertino nepiniginį turtą, kaip nurodoma VSAFAS ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose VSAFAS taikymą pirmą kartą. Finansinės būklės ataskaitoje pagal VSAFAS finansavimo sumos yra prilyginamos apmokėtai balansinei ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir atsargų vertei, nes šis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

## 10. Atidėjiniai.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų

aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Įstaiga nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

### **11. Informacijos pagal segmentus pateikimas.**

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Visa įstaigos veikla yra priskiriama segmentams „Švietimas“, „Poilsis, kultūra ir religija“ ir „Socialinė apsauga“. Apie segmentus pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

### **12. Pajamos.**

Pagrindinėms įstaigos veiklos pajamoms gali būti priskirtos šios pajamos už paslaugų teikimą, už turto (pavyzdžiui, pagamintos produkcijos, atsargų, skirtų parduoti, ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti) pardavimą, finansinės ir investicinės veiklos pajamos (pavyzdžiui, palūkanos).

Pajamos, kurių apskaitai taikomas 10 standartas, pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

- tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;
- įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas;
- įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Įstaigos pajamomis laikomas tik jo gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga rodo visas pajamas.

### **13. Sąnaudos.**

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Įstaiga, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią įstaigos veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

#### **14. Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai.**

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

#### **15. Tarpusavio užskaitos.**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjį įvykių padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatlika turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

#### **16. Finansinės rizikos valdymo principai.**

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su trumpalaikė likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaigasusidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika - tai rizika, kad įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaikė rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Įstaigos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

#### 1. Pagrindinės veiklos pajamos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas. Paslaugų, kurios teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį nėra. Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateikiamos 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 1 priedas. Suteiktų paslaugų pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos	Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01/2021-12-31 Suma, €	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2020-01- 01/2020-12-31 Suma, €
1	Tėvų įnašai	41946,60	37018,50
	<b>Iš viso: (1.3 eilutė)</b>	<b>41946,60</b>	<b>37018,50</b>

Per 2021 m. panaudotų finansavimo pajamų pagal finansavimo šaltinius:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamų šaltiniai	Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01/2021-12-31 Suma, €	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2020-01- 01/2020-12-31 Suma, €
1	Valstybės biudžetas	371796,82	295277,48
2	Savivaldybės biudžetas	498181,41	442433,42
3	ES lėšos	9980,78	9197,21
4	Kiti šaltiniai	461,54	437,75
	<b>Iš viso per metus</b>	<b>880420,55</b>	<b>747345,86</b>

#### 2. Pagrindinės veiklos sąnaudos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija pagal veiklos segmentus (25-ojo VSAFAS 1 priedas). Didžioji dalis sąnaudų yra priskiriama segmentui „Švietimas“. Vaikų nemokamas maitinimas ir pavėžėjimas priskiriami segmentui „Socialinė apsauga“, vasaros poilsio stovykla segmentui „Poilsis, kultūra ir religija“.

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis 2021-01-01/2021-12-31 Suma, €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2020-01- 01/2020-12-31 Suma, €
<b>1</b>	<b>Darbo užmokesčio sąnaudos</b>	<b>748160,08</b>	<b>630781,37</b>
iš jų	darbo užmokesčio sąnaudos pagal darbo sutartis	736707,78	621111,30
	socialinio draudimo sąnaudos	11452,30	9670,07
<b>2</b>	<b>Turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos</b>	<b>19284,44</b>	<b>20713,06</b>
iš jų	ilgalaikio nematerialiojo turto	0,00	0,00
	ilgalaikio materialiojo turto	19284,44	20713,06
<b>3</b>	<b>Komunalinių paslaugų ir ryšių</b>	<b>36253,62</b>	<b>25964,38</b>

iš jų	šildymo sąnaudos	26318,64	16767,71
	elektros energijos sąnaudos	5835,67	5257,25
	vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	2604,54	2551,59
	ryšių paslaugų	568,46	547,07
	kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	926,31	840,76
<b>4</b>	<b>Komandiruočių sąnaudos</b>	<b>3752,48</b>	<b>763,00</b>
<b>5</b>	<b>Transporto sąnaudos</b>	<b>104,28</b>	<b>157,40</b>
Iš jų	kitos transporto išlaidų sąnaudos	104,28	157,40
<b>6</b>	<b>Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos</b>	<b>633,00</b>	<b>992,00</b>
<b>7</b>	<b>Paprastojo ir einamojo remonto sąnaudos</b>	<b>27587,60</b>	<b>37377,72</b>
<b>8</b>	<b>Nuvertėjimo ir nurašytų sumų</b>	<b>0,00</b>	<b>2,61</b>
<b>9</b>	<b>Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina</b>	<b>80535,37</b>	<b>63517,55</b>
iš jų	Sunaudotų atsargų savikaina	80535,37	63517,55
<b>10</b>	<b>Socialinių išmokų</b>	<b>2430,83</b>	<b>1105,18</b>
<b>11</b>	<b>Kitų paslaugų sąnaudos</b>	<b>4050,87</b>	<b>3557,59</b>
<b>12</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos</b>	<b>443,65</b>	<b>556,10</b>
	<b>Iš viso pagrindinės veiklos sąnaudų per metus</b>	<b>923236,22</b>	<b>785487,96</b>

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos pridedamoje formoje (14).

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2021 metais lyginant su 2020 metais padidėjo 117,4 tūkst. €. Tai dėl Lietuvos respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu numatytų pakeitimų: išaugusio ikimokyklinio ugdymo pedagogų darbo užmokesčio, padidintų kitų darbuotojų minimalių koeficientų. 2021 metais buvo padidintas minimalus darbo užmokestis bei pareiginės algos bazinis dydis:

- Dėl ikimokyklinio ugdymo auklėtojams padidintų koeficientų – 79,7 tūkst. €.
- Dėl MMA padidėjimo – 3,5 tūkst. €;
- Dėl pareiginės algos bazinio dydžio padidėjimo – 0,9 tūkst. €;
- Dėl minimalių koeficientų padidėjimo – 18,4 tūkst. €;
- Dėl kintamos dalies padidėjimo – 12,4 tūkst. €;
- Išėtinėms kompensacijoms – 2,5 tūkst. €.

Dėl šaltesnio klimato bei ilgesnio šildymo sezono per ataskaitinį laikotarpį 10,3 tūkst. € padidėjo komunalinių paslaugų sąnaudos.

Komandiruočių sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 3,0 tūkst. €. Tai dėl kelionės išlaidų, susijusių su projektų vykdymo veikla.

2021 metais 9,8 sumažėjo einamojo remonto sąnaudos. Buvo remontuojamos lauko pavėsinės, atliktas išorinių laiptų remontas.

Sunaudotų atsargų sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 17,0 tūkst. €. Buvo atnaujinti patalynės komplektai, ūkinis inventorių, įsigyta naujų ugdymo priemonių bei informacinių technologijų. Daug lėšų buvo skirta higienos prekėms.

Socialinių išmokų sąnaudos padidėjo 1,3 tūkst. € todėl, kad daugiau darželio vaikų gavo nemokamą maitinimą.

### **3. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas** (*Veiklos rezultatų ataskaita*).

Per 2021 m. įstaiga nepatyrė finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų .

### **4. Ilgalaikis nematerialusis turtas** (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (13-ojo VSAFAS 1 priedas). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas veikloje, vertė 775,31 € (Kitas nematerialus turtas –775,31 €). Nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį neįsigyta, amortizacija 0,00 €. Nurašyto turto nebuvo. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas veikloje, nėra. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

### **5. Ilgalaikis materialusis turtas** (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (12-ojo VSAFAS 1 priedas). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 81020,65 € (kompiuterinė įranga – 5700,00 €, kita biuro įranga – 4872,99 €, infrastruktūra ir kiti statiniai – 22255,26 €, kiti įrenginiai – 15611,73 €; baldai – 32275,71 €; kitas ilgalaikis materialus turtas – 304,96 €). Ilgalaikio materialiojo turto įsigyta per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Apskaičiuota IMT amortizacija – 19284,44 €. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir laikomas parduoti, nėra. Turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami veikloje, nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra.

Perduoto IMT per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Pergrupavimų iš vienos turto grupės į kitą taip pat nebuvo.

Tikrosios vertės rezervas nebuvo didinamas dėl ilgalaikio turto vertės padidėjimo. Įvertinus turtą nustatyta didesnės vertės nebuvo.

### **6. Atsargos** (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (8-ojo VSAFAS 1 priedas). Per ataskaitinį laikotarpį atsargų vertė sumažinta nebuvo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra. Atsargų, skirtų parduoti nėra. 2021 m. gruodžio 31 d. įstaigoje atsargų likutis 1447,42 €. Jį sudaro kitos medžiagos ir žaliavos.

Įstaiga 2021 gruodžio 31 d. užbalansinėse sąskaitose turėjo ūkinio inventoriaus už 153054,61 €, kuris atiduotas naudoti ūkinėje veikloje.

### **7. Išankstiniai apmokėjimai** (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie išankstinius apmokėjimus (6-ojo VSAFAS 6 priedas)

Išankstinių apmokėjimų tiekėjams už prekes ir paslaugas 2021 m gruodžio 31d. nėra. 228,83 € tai išankstiniai apmokėjimai darbuotojams ir 204,50 € permokos Sodrai VMI.

### **8. Per vienerius metus gautinos sumos** (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie per vienus metus gautinas sumas (17-ojo VSAFAS 7 priedas).

Ataskaitos 1.3. eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas“ parodytos gautinos įmokos už paslaugas (tėvų įnašai) 3796,67 €.

Ataskaitos 1.5. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ įtrauktos gautinos sukauptos finansavimo pajamos:

- iš Valstybės išdo 19329,04 €;
- iš Savivaldybės išdo 15501,26 €;

049,83 € - tai savivaldybės išdui pervestos, bet 2021-12-31 nepanaudotos, surinktos specialiosios lėšos. Suma sudaro 5,07 % nuo visų surinktų per 2021 metus specialiųjų lėšų pajamų.

### 9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (17-ojo VSAFAS 8 priedas).

2021-12-31 pinigų likutis banke buvo 25537,97 €. Iš jų:

- 472,35 € gauti 1,2 % iš VMI ;
- 25065,62 € projekto „ERASMUS+“ lėšos.

### 10. Finansavimo sumos (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (20-ojo VSAFAS 4 priedas). Taip pat teikiama informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir jos panaudojimą (6-ojo VSAFAS 7 ir 8 priedai).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas).

Gautų finansavimo sumų detali informacija pateikiama lentelėje:

Finansavimo lėšų pavadinimas	Gauta suma €	Iš jų grąžinta į Iždą €	Neatlygintai gauta €	
			Atsargų ir trumpalaikio turto €	Ilgalaikio turto €
<b>Iš valstybės biudžeto</b>				
Mokinio krepšelio lėšos (Iždas)	346527,11	49,11		
Socialinių paslaugų ir socialinės paramos lėšos (mokinių nemokamas maitinimas) (Iždas)	13889,03			
Valstybės biudžeto lėšos (Iždas)	6547,37			
Valstybės biudžeto lėšos			1,00	
<b>Viso valstybės biudžeto:</b>	<b>366963,51</b>	<b>49,11</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Iš savivaldybės biudžeto</b>				
Savivaldybės biudžeto lėšos (iš Iždo)	459639,40	2809,99		
Vasaros poilsio stovykla (iš Iždo)	900,00			
Papildomos lėšos investicijoms ir remontams (iš Iždo)	26500,00			
Savivaldybės biudžetas	1600,00		93,78	
<b>Viso savivaldybės biudžeto:</b>	<b>488639,40</b>	<b>2809,99</b>	<b>93,78</b>	<b>0,00</b>
<b>Iš Europos sąjungos</b>				

Projektas „ERASMUS+“	12422,40		7,99	
<b>Viso ES:</b>	<b>12422,40</b>	<b>0,00</b>	<b>7,99</b>	<b>0,00</b>
<b>Iš kitų šaltinių</b>				
VMI ( 1,2 %)	655,05			
Kitų šaltinių lėšos	466,86		12,32	
<b>Viso kiti šaltiniai:</b>	<b>1121,91</b>	<b>0,00</b>	<b>12,32</b>	<b>0,00</b>

Įstaiga 2021 m. organizavo vaikų vasaros poilsio stovyklą, kuriai finansavimą gavo iš savivaldybės biudžeto, vykdė projektus „Erasmus+“, „Raktas į vaikų sveikatą - spalvų ir jausmų sodas“, „Aš - Žemės dalelė“, dalyvavo eismo saugumo konkurse.

### 11. Įsipareigojimai (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (17-ojo VSAFAS 12 priedas) ir informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (17-ojo VSAFAS 13 priedas).

Kreditinis įsiskolinimas 2021 m. gruodžio 31 d. sudaro 45,51 €. Tai skola AB „Energijos skirstymo operatoriui“ 20,30 € ir UAB „Ignitis“ 25,21 € už elektros energiją.

Įsipareigojimai pagal panaudos sutartis pateikiami pridedamoje lentelėje (16).

Panaudos sutartys sudarytos su viešojo sektoriaus subjektais. Išsamesnė informacija pateikiama lentelėje:

Partneris, su kuriuo sudaryta panaudos sutartis	INT Programos įranga ir jos licencijos	IMT Mašinos ir įrengimai	IMT Transporto priemonės	IMT Baldai ir biuro įranga	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Iš viso panaudos sutarčių suma
<b>Viešojo sektoriaus subjektai (VSS):</b>						
1.Nacionalinė švietimo agentūra (305238040)					85,84	85,84
<b>Viso su VSS sutarčių:</b>					<b>85,84</b>	<b>85,84</b>

### 12. Grynasis turtas (Finansinės būklės ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita).

Likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

- einamųjų metų perviršis ar deficitas – (-)869,07 €;
- ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 8307,38 €.

Įstaigos restruktūrizavimas šiuo metu nėra numatytas, taip pat nenumatomas veiklos nutraukimas. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų įstaiga neturi.

## PRIDEDAMOS LENTELĖS:

1. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
2. 6-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“, 1 lapas;
3. 6-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
4. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
5. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Kitos pajamos“, 1 lapas;
6. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
7. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
8. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
9. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
10. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
11. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
12. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
13. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
14. 24-ojo FSAFAS priedas „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“, 1 lapas;
15. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
16. D-P14-A-ZF „Įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių“, 1 lapas.

Direktorė

Daiva Staškūnienė

Vyriausioji buhalterė

Laima Gudžiūnienė

Rengėjas:

Buhalterė – ekonomistė

Virginija Rimkevičienė

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,  
finansinės būklės ataskaitos forma)  
Šėduvos lopšelis-darželis**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**Įm. kodas 290714160, Šaltinio g. 7, Šėduva**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2021 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS**

**2022.02.14 Nr. 04**

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2021-12-31	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2020-12-31
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>500017,78</b>	<b>519302,22</b>
I.	Nematerialusis turtas		0,29	0,29
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,29	0,29
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		500017,49	519301,93
II.1	Žemė		0,00	0,00
II.2	Pastatai		472222,82	482060,78
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		13503,25	14598,13
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		3702,68	5244,73
II.6	Transporto priemonės		10115,15	15895,07
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga		473,30	1502,93
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		0,29	0,29
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0,00	0,00
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>68095,52</b>	<b>57330,95</b>
I.	Atsargos		1447,42	1449,72
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1447,42	1449,72
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		433,33	16,76
III.	Per vienus metus gautinos sumos		40676,80	38641,65
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		3796,67	2269,51
III.5	Sukauptos gautinos sumos		36880,13	36372,14
III.6	Kitos gautinos sumos		0,00	0,00
IV.	Trumpalaikės investicijos		0,00	0,00
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai		25537,97	17222,82
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>568113,30</b>	<b>576633,17</b>

<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>		<b>525843,79</b>	<b>536678,31</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		5055,82	8110,44
II.	Iš savivaldybės biudžeto		486679,67	497581,87
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		33235,66	30786,05
IV.	Iš kitų šaltinių		872,64	199,95
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>34831,20</b>	<b>31647,48</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		34831,20	31647,48
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0,00	0,00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0,00	0,00
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0,00	0,00
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos		0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui		0,00	0,00
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos		0,00	0,00
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos		45,51	296,82
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		0,00	0,00
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos		34784,79	31350,66
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0,90	0,00
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>7438,31</b>	<b>8307,38</b>
I.	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0,00	0,00
II.2	Kiti rezervai		0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0,00	0,00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		7438,31	8307,38
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-869,07	-1126,47
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		8307,38	9433,85
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		<b>568113,30</b>	<b>576633,17</b>

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Daiva Staškūnienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,  
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

## Šeduvos lopšelis-darželis

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 290714160, Šaltinio g. 7, Šeduva

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2021 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2022.02.11 Nr. 04

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis 2021.01.01 - 2021.12.31	Praejęs ataskaitinis laikotarpis 2020.01.01 - 2020.12.31
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>922367,15</b>	<b>784364,36</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		880420,55	747345,86
I.1.	Iš valstybės biudžeto		371796,82	295277,48
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		498181,41	442433,42
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		9980,78	9197,21
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		461,54	437,75
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0,00	0,00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		41946,60	37018,50
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		41946,60	37018,50
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>		<b>923236,22</b>	<b>785487,96</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		748160,08	630781,37
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		19284,44	20713,06
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		36253,62	25964,38
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		3752,48	763,00
V.	TRANSPORTO		104,28	157,40
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		633,00	992,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		27587,60	37377,72
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0,00	2,61
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		80535,37	63517,55
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		2430,83	1105,18
XI.	NUOMOS		0,00	0,00
XII.	FINANSAVIMO		0,00	0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		4050,87	3557,59
XIV.	KITOS		443,65	556,10
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-869,07</b>	<b>-1123,60</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0,00	0,00
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>0,00</b>	<b>-2,87</b>
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-869,07</b>	<b>-1126,47</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-869,07</b>	<b>-1126,47</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0,00	0,00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		0,00	0,00

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Daiva Staškūnienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Šeduvos lopšelis-darželis

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Im. kodas 290714160, Šaltinio g. 7, Šeduva

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2021 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS**

2022 m. vasario mėn. 11 d. Nr. 01

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis [2021.01.01 - 2021.12.31]			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis [2020.01.01 - 2020.12.31]		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>8315,15</b>	<b>0,00</b>	<b>8266,04</b>	<b>17059,02</b>	<b>0,00</b>	<b>17059,02</b>
I.	Įplaukos		949843,83	0,00	952653,82	822662,92	0,00	822662,92
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		866288,12	0,00	869098,11	734668,02	0,00	734668,02
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		366914,40		366914,40	286301,17		286301,17
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		485829,41		488639,40	426426,19		426426,19
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		12422,40		12422,40	21536,00		21536,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1121,91		1121,91	404,66		404,66
I.2	Iš mokesčių				0,00			
I.3	Iš socialinių įmokų				0,00			
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		40419,44		40419,44	45058,72		45058,72
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		43136,27		43136,27	42726,18		42726,18
I.6	Gautos palūkanos				0,00			
I.7	Kitos įplaukos				0,00	210,00		210,00
II.	Pervestos lėšos		40461,44	0,00	43320,54	45039,87	0,00	45039,87
II.1	Į valstybės biudžetą				49,11	0,00		0,00
II.2	Į savivaldybių biudžetus		40461,44		43271,43	45039,87		45039,87
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		0,00		0,00	0,00		0,00
II.4	Į kitus išteklių fondus				0,00			
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.6	Kitiems subjektams				0,00			
III.	Išmokos		901067,24	0,00	901067,24	760564,03	0,00	760564,03
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		745159,28		745159,28	621752,49		621752,49
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		36465,18		36465,18	25653,34		25653,34
III.3	Komandiruočių		3752,48		3752,48	763,00		763,00
III.4	Transporto		104,28		104,28	187,44		187,44
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		633,00		633,00	992,00		992,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		26231,89		26231,89	35965,79		35965,79
III.7	Atsargų įsigijimo		66185,29		66185,29	56737,17		56737,17
III.8	Socialinių išmokų		16319,86		16319,86	9311,85		9311,85
III.9	Nuomos				0,00			
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		5772,33		5772,33	8759,80		8759,80
III.11	Sumokėtos palūkanos				0,00			
III.12	Kitos išmokos		443,65		443,65	441,15		441,15

<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas				0,00			
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0,00			
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0,00			
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0,00			
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Įplaukos iš gautų paskolų				0,00			
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0,00			
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0,00			
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto				0,00			
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto				0,00			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			
IV.4	Iš kitų šaltinių				0,00			
V.	Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0,00			
VI.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0,00			
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0,00			
<b>D.</b>	<b>VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		8315,15		8315,15	17059,02		17059,02
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		17222,82	0,00	17222,82	163,80	0,00	163,80
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		25537,97	0,00	25537,97	17222,82	0,00	17222,82

\_\_\_\_\_  
 Direktorė  
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 Daiva Staškūnienė  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 Vyriausioji buhalterė  
 (vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 Laima Gudžiūnienė  
 (vardas ir pavardė)

4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“  
1 priedas

**(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)**

Šeduvos lopšelis-darželis Įm. kodas: 290714160

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Šaltinio g. 7, Šeduva

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\***  
**PAGAL 2021 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS**

**2022.02.14 Nr. 01**

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2020 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	9433,85	9433,85	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00				0,00	x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00				0,00	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00		x	0,00	0,00	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x				0,00	x
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x			-1126,47	-1126,47	
9.	Likutis 2021 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	8307,38	8307,38	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00				0,00	x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00				0,00	x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00		x	0,00	0,00	x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x				0,00	x
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x			-869,07	-869,07	
17.	Likutis 2021 m. gruodžio mėn. 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	7438,31	7438,31	

\*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu

(parašas)

Daiva Staskūnienė

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)